

Táblázatkezelés - Adatok rendezése, szűrése

Az Excel - mint minden táblázatkezelő - alkalmas a táblázat adatainak rendezett megjelenítésére, vagy a feltételeknek megfelelő cellaadatok kiszűrésére. Ez főleg a terjedelmes, nagy méretű táblázatok esetében előnyös.

ADATOK RENDEZÉSE

Célja az adatok közötti megfelelő sorrend kialakítása.

Nyissuk meg a konyvtar.xls táblázatot!

(A táblázat letölthető az alábbi linkre kattintva: [konyvtar.xls](#))

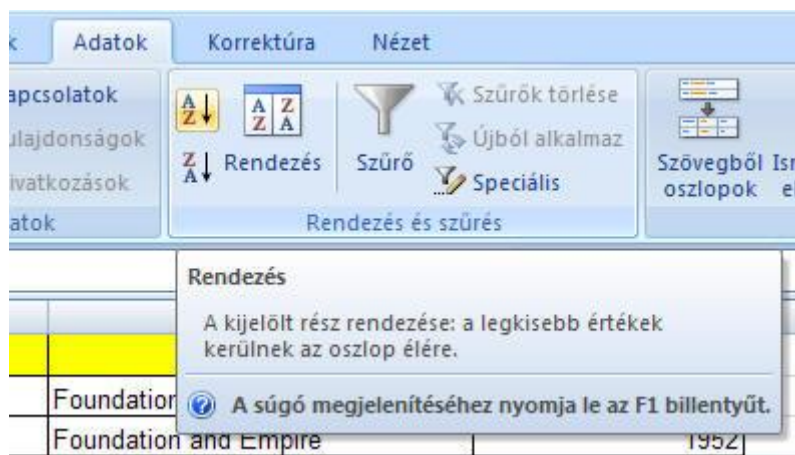
Formázzuk meg a táblázat fejlécét!

Igazítsuk a rovatfejeket középre, tegyük félkövérré, és a cella háttereket töltsük ki sárga színnel.

Jelenítsünk meg minden táblázatszegélyt!

Rendezzük táblázatunkat az írók neve szerinti sorrendbe!

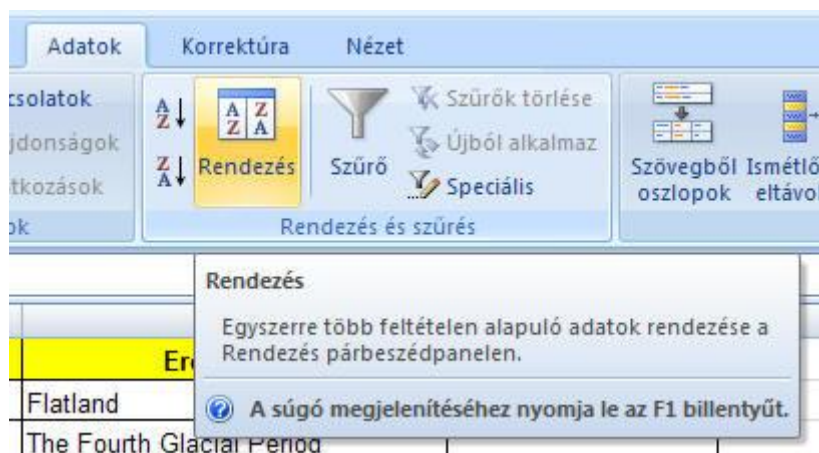
A rendezéshez álljunk a táblázatba, vagy jelöljük ki a rendezendő tartományt!



Ezután válasszuk az Adatok menü Rendezés és szűrés pontját! Ha a bal felső ikonra kattintunk, az adatok növekvő sorrendbe rendeződnek, ha az alsót választjuk, csökkenő sorrendbe rendeződnek. Vegyük észre, hogy nem csak az írók nevének sorrendje módosul: a hozzá tartozó többi cellaadat is megfelelően átrendeződik, tehát a teljes vízszintes sort új helyre

sorolja be a program.

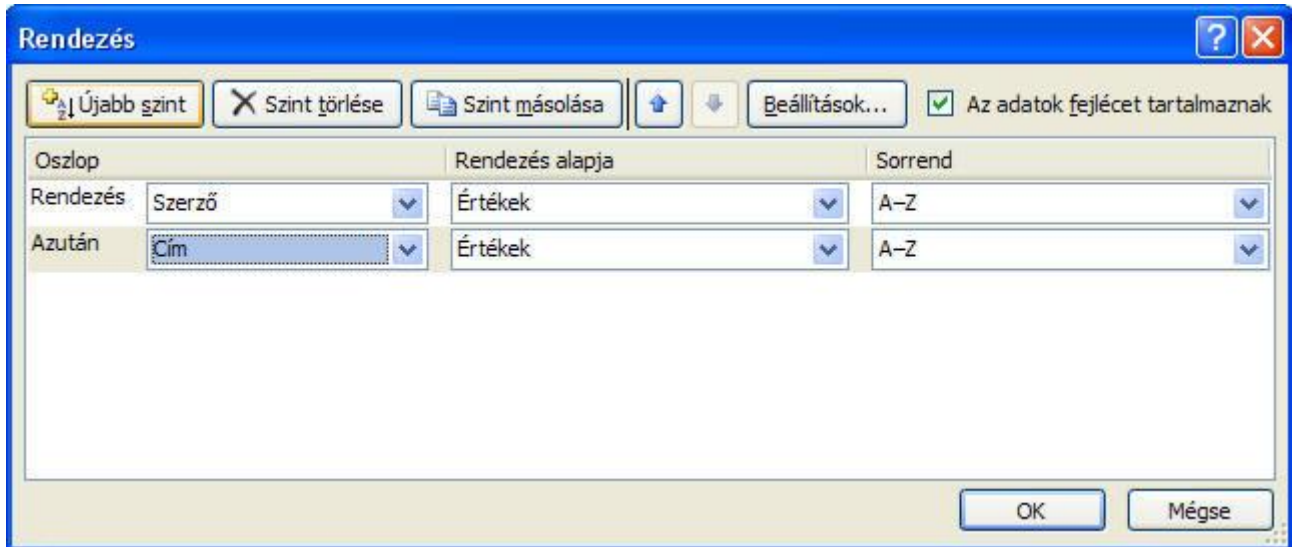
Gyakran előfordul, hogy több oszlop adatait kell sorba rendeznünk. Ezt több szempontú rendezésnek nevezik. Látható, hogy Isaac Asimov regényeiből sok van. Szeretnénk, ha azon túl, hogy a szerzők sorrendben vannak, a második oszlopban a regénycímek is sorrendben lennének.



Ehhez kattintsunk a Rendezés feliratú ikonra. Ekkor a Rendezés párbeszédpanel nyílik meg, ahol beállíthatjuk a kijelölt oszlopok rendezési szempontjait.

A Rendezés ablak első sorát a program adja. A második rendezési szempontot az Újabb szint nyomógombbal illesztjük be, és a legördülő menüből választhatjuk ki.

Ha a teljes oszlopot jelöltük ki, ügyeljünk arra, hogy Az adatok fejléce tartalmaznak szöveg előtti jelölőnégyzetben legyen pipa, mert különben a fejléce is besorolja a program a rendezendő adatok közé.



ADATOK SZŰRÉSE

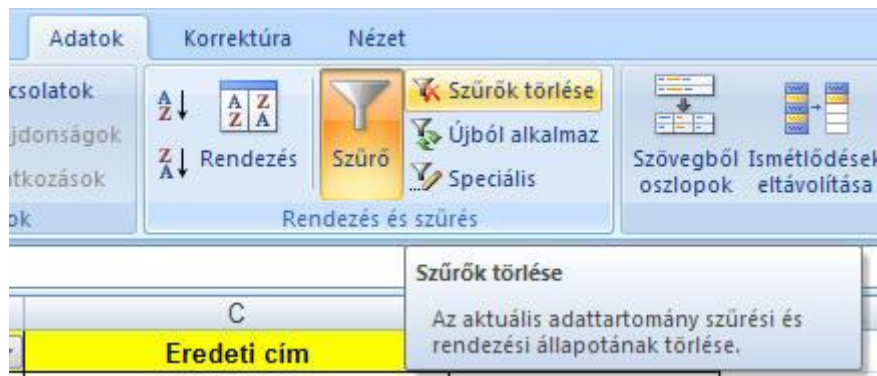
Ekkor a táblázatból csak a bennünket érdeklő adatokat jelenítjük meg.

Egyszerű szűrés

Kattintsunk a könyvtar.xls táblázat Szerző oszlopában jobb egérgombbal arra a névre, amelynek az előfordulásait szeretnénk megjeleníteni! A megjelenő helyi menüből válasszuk a Szűrő pontot, és ebből a Szűrés a kijelölt cella értéke alapján alpontot!

7	Asimov Isaac	A halhatatlanság halála	Foundation
8	Bradbury Ray	The Illustrated Man	
9	Asimov Isaac	Foundation and Empire	
10	Simak Clifford	City	
11	Asimov Isaac	Second Foundation	
12	Surgeon Theodor	More Than Human	
13	Asimov Isaac	The End of Eternity	
14	Pohl e. - Kornbluth	Gladiator-at-law	
15	Bester Alfred	The Stars My Destination	
16	Fehér Klára		
17	Boye Karin	Kallocain	
18	Wyndham John	The Day of Triffids	
19	Roshwald M.	Level 7	
20	Vonnegut Kurt		
21	Sheckley Robert		
22	Harrison Harry		
23	Abbott Edwin A		
24	Ballard J. G.		
25	Beljajev Aleksz		
26	Boulle Pierre	La planetedes singes	
27	Asimov Isaac	The naked sun	

Ha erre a menüpontra kattintunk, minden olyan sort megjelenít a táblázat, amely a kiválasztott cella tartalmával teljesen azonos karaktereket tartalmaz. Így hamar megtaláljuk pl. Isaac Asimov összes fellelhető könyvét.



A szűrés megszüntetéséhez válasszuk a Szűrők törlése menüpontra!

Összetett szűrés

Bonyolultabb, de lassúbb szűrések összeállításához kattintsunk a tölcserő mutató Szűrés ikonra!

	A	B
1	Szerző	Cím
		<ul style="list-style-type: none"> ...odik bolygója Miklós ...rténet ...világ ...old völgye ...atlanság halála ...t ember ...elen napy ...nt emberi ...tvány pereme ...átor ...gris! ...gések szigetek napja ...k szint

Ekkor az oszlopok fejléceinek jobb sarjában legördülő menü jelenik meg. Ebben kiválaszthatjuk a rendezés irányát és a szövegszűrőket. A szövegszűrők tartalmazzák az összes sorban előforduló értéket. A program azokat a sorokat fogja megjeleníteni, amelyek olyan értéket tartalmaznak, amelyek előtt pipa van a jelölő négyzetben. Értelemszerűen csak a megjeleníteni kívánt tartalmak előtt hagyjuk meg a pipákat, majd kattintsunk az OK gombra.

A szövegszűrők minden oszlopban megjelennek és az adott oszlopok adatait jelenítik meg.

GYAKORLÓ FELADATOK:

1., Rendezzük a *konyvtar.xls* táblázatot a könyvek kiadási éve szerinti növekvő sorrendbe!

2., Jelenítsük meg az 1962-ben kiadott könyveket!

3., Nyissuk meg a vizsgaeredményeket tartalmazó táblázatunkat!

A letöltéshez kattints az alábbi linkre: [vizsgaeredmeny.xls](#).

Formázd a táblázatot!

Rendezd elért pontszámok alapján növekvő sorrendbe a táblázat adatait!

Jelenítsd meg azokat a személyeket, akik középfokú szintet teljesítettek! Hány ilyen név található?